

Устав на Народно читалище „Пролет 2014”

I.Общи положения

Чл.1 Народното читалище „Пролет 2014” е традиционно самоуправляващо се българско културно – просветно сдружение,което изпълнява и държавни културно –просветни задачи.То работи на принципите на доброволността ,демократизма и автономията.

Чл.2 .В неговата дейност може да участват всички физически лица без ограничения за възраст,пол,политически и религиозни възгледи и самосъзнание.

Чл.3.Читалището е юридическо лице с нестопанска цел за извършване на общественополезна дейност.То подлежи на вписване в регистъра на окръжния съд и придобива качеството на юридическо лице с вписване то му в регистъра на организациите с нестопанска цел на окръжния съд.

Чл.4.Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общински органи и организации,на които възлагат права и задължения,свързани с неговата дейност като запазва своята автономия.

Чл.5.Читалището може да се сдружава и с други читалища и сродни организации за постигане на своите цели,за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на ЗНЧ.

Чл.6.Читалището работи във взаимоотношения с други културни и научни институти,учебни заведения,обществени,стопански и нестопански организации,извършващи или подпомагащи културната дейност.То може да влиза в договорни отношения с тези и други структури без да накърнява своите права и интереси.

II.НАИМЕНОВАНИЕ,СЕДАЛИЩЕ,УЧРЕДЯВАНЕ

Чл.7.Наименованието на читалището е : „Пролет 2014”,което може да се изписва и на латиница.

Чл.8.Седалището на читалището е : с.Длъгнево,обл.Хасково.

Адресът на управление на читалището е : с.Длъгнево,обл.Хасково.

Чл.9.Читалищни празници са:

1 март –ден на самодееца

-ден на създаване на читалището -22.03.2014г.

Чл.10./1/Читалище

/2/То се регистрира в окръжния съд в съответствие с чл.9 от Закона за народните читалища и в Министерство на културата в съответствие с чл.10 от Закона за народните читалища.

/3/ Всяка промяна на вписаните в съдебния регистър обстоятелства се заявява в съда в съответствие с чл.9,ал.4 от ЗНЧ.

Чл.11.Читалището има кръгъл печат с надпис Народно Читалище „Пролет 2014” с окръжност в средата,в която е отпечатана годината на основаването 2014

III.ЦЕЛИ,ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ

Чл.12.Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите,свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот,социалната и образователна дейност на населението.
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката,изкуството и културата.
4. Развитие на творческите заложби на подрастващото поколение.
5. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
6. Осигуряване на достъп до информация за всички граждани.
7. Проучване историята на селото и изграждане на истински родлюбци.
8. Да се изявява като информационен посредник между населението,от една страна,администрацията на местно и национално ниво,бизнеса,обществени и неправителствени организации,от друга страна.

Чл.13.За постигане на целите по чл.12 читалището извършва следните дейности:

- 1.Урежда и поддържа библиотека ,читалня,фото-,фоно-,филмо и видеотеки,създава и поддържа електронни информационни мрежи.
- 2.Организира школи,кръжоци,курсове,клубове,кино- и видеопоказ,дискотеки,празненства,концерти,спектакли,тържества,фестивали,ритуали,изложби,чествания.
- 3.Организира томболи и лотарии с благотворителна цел.
- 4.Развива и подпомага любителското художествено творчество.
- 5.Събира и разпространява знания за родния край.
- 6.Създава и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.
- 7.Предоставя компютърни,офис и интернет услуги.

8. Създава клубове по интереси за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията, краезнанието, екологията, дизайна и др.

9. Създава клубове и формации за развитие на младежки и спортни дейности.

10. Организира полудневни социални центрове за деца и възрастни.

11. Урежда архивни документални и фотографски колекции.

12. Издава печатни материали, създава читалищно кафене, книжарница и др. дейности, които не подменят целта на читалището и не противоречат на законите на страната.

13. Осъществява благотворителна дейност.

Чл.14. Читалище „Пролет-2014” може да развива допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.15./1/ Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;

2. за дейност на нерегистрирани по закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя, секретаря, членове на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

/2/ Читалището може да се сдружава за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

/3/ Читалищните сдружения нямат право да управляват и да се разпореждат с имуществото на народните читалища, които са техни членове.

Чл.16. Читалищните сдружения:

1. съдействат за постигане целите на народните читалища;

2. разработват насоките за развития на народните читалища, които са техни членове;

3. защитават интересите на своите членове и ги представляват пред държавните и общинските органи;

4. организират инициативи като: фестивали, събори, тържества и др.

IV. ЧЛЕНСТВО

Чл.17/1/Членовете на Народно читалище „Пролет-2014” могат да бъдат индивидуални и колективни.

/2/Членството в читалището е доброволно.

/3/Членовете не отговарят за задъженията на читалището.

/4/Води се регистър на читалищните членове като се изписва датата на приемане и кога е платен членския внос.

Чл.18.Индивидуалните членове на читалището са действителни,спомагателни,благодетелни и почетни.

Чл.19/1/ Действителен член на читалището може да бъде всяко пълнолетно лице,което спазва устава на читалището,участва според възможностите си в дейността му,плаща в срок до 31.12 на текущата годинина определения от общото събрание размер на членския внос и има право да избира и да бъде избран.

/2/Ако не бъде определен размерът на годишния членски внос от общото събрание за текущата година до приемането на годишния бюджет за съответната година,остава в сила утвърденият размер за предходната година.

Чл.20/1/Спомагателни членове са лица до 18 години,но навършили 14 години,които нямат право да избират и да бъдат избирани,но имат право на съвещателен глас.Те плащат членски внос в намален размер,определен от читалищното настоятелство,който не може да бъде по-голям до 50% от размера на членския внос на действителните членове.

/2/Статутът на спомагателен член се променя в статут на действителен член след влизане в сила на решението на настоятелството за приемането му в действителен член.

Чл.21.Действителните и спомагателни членове се приемат за такива пор решение на читалищното настоятелство въз основа на писмено заявление,в което членът заявява че е запознат и е съгласен със съдържанието на устава на читалището.

Чл.22.Благодетелен член на читалището е този,който поради на читалището сума над 1000 лева или вещи на същата стойност.

Чл.23./1/Почетни членове на читалището са български и чужди физически и юридически лица с особени заслуги и принос към него.

/2/Почетните членове могат да се обединяват в почетен комитет и да подпомагат настоятелството при осъществяване на неговата общественополезна дейност.

Чл.25.На почетните и благодетелните членове и дарителите се издава грамота и имената им се вписват в специална книга.

Чл.26.Почетните и благотелните членове и дарителите имат право на съвещателен глас в общото събрание.

Чл.27.Почетните и благотелни членове и дарителите на читалището имат правата на действителни членове,ако отговарят на изискванията на чл.19 от устава.

Чл.28./1/Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището,подпомагат финансово дейностите по поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

/2/Колективни членове могат да бъдат:

1.Професионални и стопански организации.

2.Търговски дружества,регистрирани по установения ред,кооперации и сдружения с нестопанска цел.

3.Културно-просветни и любителски клубове,творчески колективи,учебни заведения.

/3/ Колективното членство се учредява:

1.По предложение на читалищното настоятелство;

2.Въз основа на заявление за колективно членство;

/4/Колективно членство се учредява чрез писмено споразумение или договор ,сключен от страна на настоятелството,който договор или споразумение не може да накърнява интересите на читалището.

/5/Решението за приемане на нови колективни членове и за одобряване на решение за членство се взема от читалищното настоятелство с явно гласуване и с мнозинство2/3 от присъстващите членове най-късно след второто заседание от подаване на заявлението или предложението.

/6/Отказът за приемане може да бъде обжалван на следващото общо събрание.

/7/Членствените отношения възникват от датата на решението за одобрение на читалищното настоятелство или от датата на отхвърляне на отказа от общото събрание.

/8/Колективното членство се прекратява:

1.По писмено искане на колективен член.

2.При фактическо прекъсване на взаимоотношенията между колективен член и читалище „ Пролет- 2014” в продължение на една календарна година.

3.По инициатива на читалищното настоятелство,когато колективният член не спазва своите задължения в сключения между страните договор.

Чл.29./1/Действителните членове на читалище"Пролет-2014г" имат право:

1. Да получават информация за дейността на читалището.
2. Да участват в обсъждане на въпроси, свързани с дейността на читалището.
3. Да ползват с предимство неговата база и услугите му.
4. Да участват в редовните и извънредни общи събрания.
5. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.
6. Да сигнализират пред съответните органи на читалището за нередности във връзка с дейността на читалището и работата на негови членове и служители.
7. Да внасят в настоятелството писмени предложения, препоръки и жалби, на които следва да получат отговор в срок от 30 календарни дни от датата на получаването им.

/2/ Членовете на читалището могат да получават морални и материални награди, стимули и помощи за активно участие и принос в постигане на целите на читалището.

Чл.30.Спомагателните членове имат право:

- 1.Да участват в общото събрание с право на съвещателен глас.
- 2.Да участват в структурните звена на читалището.
- 3.Да правят предложения до органите на читалището по въпроси,отнасящи се до читалищната дейност.
- 4.Да бъдат информирани за дейността на читалището.

Чл.31./1/Членството се прекратява принудително,когато членът:

- 1.Не участва в дейността на читалището.
- 2.не е платен членския внос в рамките на календарната година ,за която се отнася;
- 3.не участва в три последователни заседания на общото събрание;
- 4.общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушение на устава,за поведение,уронващо доброто име и престижа на читалището или за нанесени стопански и финансови щети на читалището в големи размери.

/2/Основанието за принудително прекратяване на членството се установява с писмени доказателства в протокол,изготвен от секретаря на читалището,който се разглежда и потвърждава от читалищното настоятелство с мнозинство 2/3 от присъстващите.

/3/Членството се прекратява доброволно по писмена молба на члена до настоятелството след като е заплатен членският внос до момента на подаване на молбата.В този случай прекратяването на членството има действие от момента на постановяване на решението на настоятелството.

/4/В случаите по ал.1 и 2 настоятелството е длъжно да свика общо събрание най-късно в двумесечен срок.

/5/Прекратяването на членството води до загубване на правата,предоставени въз основа на този устав.

/6/ Възстановяването на членството може да се поиска и разгледа по общия ред за приемане на членове след изтичане на две календарни години от датата на изключването или една година от датата на доброволно прекратяване на членството.

/7/ Решенията на читалищното настоятелство влизат в сила от момента на постановяването им, освен ако не бъдат обжалвани пред общото събрание.

Чл.32. Членовете на читалище „Пролет-2014г” са длъжни:

/1/ Да плащат в срок и редовно годишния си членски внос.

/2/ Да спазват устава на читалището, решенията на общото събрание и на читалищното настоятелство.

/3/ Да участват според възможностите си в живота и дейността на читалището.

/4/ Да опазват недвижимото имущество и предприемат стъпки за обогатяването му.

/5/ Да не уронват доброто име и престижа на читалището.

/6/ Да участват в общите събрания.

/7/ Да изпълняват решенията на общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

/8/ Да не използват своето членство за цели и по начин, противоречащи на устава.

V. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.33. Органи на управление на Народно читалище ”Пролет-2014г” са:

1. Общото събрание.
2. Настоятелството.
3. Проверителната комисия.

Чл.34. Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.35./1/ Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.
3. Изключва членове на читалището.
4. Определя основните насоки за дейността на читалището.
5. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в читалищно сдружение.
6. Приема бюджета на читалището.
7. Приема годишния отчет до края на януари на следващата календарна година.
8. Приема вътрешните актове, необходими за дейността на читалището.
9. Отменя решения на органите на читалището.
10. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни читалищни членове.
11. Взема решение за прекратяване на читалището.

12. Определя размера на членския внос и срока за внасянето му.
13. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.
/2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

/3/ Член на читалището няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до:

а/ него, неговия съпруг/а/ или роднини по права линия-без ограничения, по съребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително;

б/ юридически лица, в които той е управител или член на управителен орган, или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл.36. Събрания

1. Редовно общо събрание на читалище "Пролет-2014г" се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно.

2. Извънредно общо събрание на читалище "Пролет-2014г" може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на 1/3 от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

3. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, дата, час, място на провеждане и кой го свиква. Поканата трябва да бъде връчена срещу подпис на членовете, имащи право на глас, не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на други общодостъпни места в с. Длъгнево на вратата на читалището трябва да бъде залепена поканата за събранието. В същия срок поканата може да бъде разпространена чрез печатни или електронни медии.

4. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от имащите право на глас членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

5. а/ Решенията се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове, имащи право на глас.

б/ Решенията за изменение и допълнение на устава, изключване на членове, отмяна на решения на органите на читалището, вземане на решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината и вземане на решение за прекратяване на читалището се вземат с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове.

6. Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

7. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

8. Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 37. Настоятелство

/1/ Изпълнителен орган на читалище "Пролет-2014г" е Настоятелството. То се състои от 5/пет/ члена, избрани за срок от 3 /три/ години. Те не могат да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

1. Свиква общото събрание и изпълнява взетите от него решения.

2. Подготвя, организира и следи за изпълнението на бюджета на читалището. В началото на всяка календарна година взема решение с което задължава ПК да извършва ревизия на касови документи всяко тримесечие и след голямо мероприятие. Отчетът на ПК да бъде отразен в специално прошнурована и подпечатана книга на ПК, за вписване на всички констативни протоколи. Не се назначава персонал в пенсионна възраст.

3. Подготвя и внася в общото събрание отчет по бюджета и дейността на читалището.

4. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

5. Взема решения относно изпълняването на програмата и приетия годишен бюджет.

6. Взема решения за назначаване на щатния и хонорувания персонал и за определяне на хонорарите им и трудовите възнаграждения.

7. Приема годишни планове за работата на читалището и програмите на отделните колективи.

8. Решава въпросите за създаване и закриване на колективи за художествено творчество, школи, курсове и други.

9. Взема решения за стопанисване на читалищното имущество, за придобиване на недвижимо имущество, за отдаване на имущество под наем или аренда, за определяне размера на таксите, наемите, арендните вноски, за образуване и управление на целеви фондове, в т.ч. и в изпълнение на дарения.

10.Решава въпросите за откриване и закриване на допълнителни дейности,в т.ч. и стопански,за учредяване и прекратяване на търговски и граждански дружества и за участие в такива,свързани с дейността на читалището.

11.Взема решения за морално и материално стимулиране и поощряване на читалищни членове и дейци,работещи в читалището.

12.Приема нови членове на читалището.

/3/Настоятелството се свиква на заседание най-малко веднъж на тримесечие.При необходимост на тях могат да се канят и други читалищни членове и служители или членове на проверителната комисия.Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.38.Председател на читалището

/1/Председателят е член на настоятелството и се избира пряко от общото събрание за срок от 3 години.

/2/Председателят на читалището:

1.Организира дейността на читалището съобразно закона,устава и решенията на общото събрание;

2.Представява читалището.

3.Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.

4.Сключва и прекратява трудовите договори със служителите на читалището съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството.Сключва и прекратява трудовия договор със секретаря въз основа на решения на настоятелството и контролира работата му по текущата дейност.Изготвя длъжностната му характеристика.

5.Отчита дейността си пред Настоятелството.

6.Ежегодно до 10 ноември прави предложение до кмета на общината за дейността на читалището за следващата година.

7.Председателствува общи събрания.

8.Удостоверява актовете на общото събрание и читалищното настоятелство.

9.Представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата за развитие на читалищната дейност в общината и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

/3/При отсъствие на председателя или при невъзможност за изпълнение на неговите задължения функциите му се възлагат на секретаря след предварително писмено решение на читалищното настоятелство.

Чл.39.Секретар на читалището

/1/Секретарят на читалището се назначава от настоятелството въз основа на утвърдената длъжностна характеристика и решение на настоятелството съгласно Кодекса на труда.

/2/Секретарят на читалището:

- 1.Организира изпълнението на решенията на настоятелството,включително решенията за изпълнението на бюджета;
- 2.Организира текущата основна и допълнителна дейност;
- 3.Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
- 4.Подготвя материалите за заседанията на настоятелството и общото събрание;
- 5.Отговаря за изготвянето и съхранението на протоколите на настоятелството и общото събрание;
- 6.Води членствената книга за регистрираните членове;
- 7.Води книгата за почетните и благодетелните членове и дарители;
- 8.Води книгите по чл.58 от устава.
- 9.Осъществява оперативни взаимоотношения с членовете на други читалища и координира дейността между структурните звена на читалището;
- 10.Отговаря за цялостната административна дейност на читалището;
- 11.Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.40.Проверителна комисия

1.Проверителната комисия се състои от 3/трима/членове,избрани за срок от три години.Не могат да бъдат членове на проверителната комисия лица,които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството на председателя или секретаря по права линия,съпрузи,братя,сестри и роднини по сватовство от първа степен.

2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

3. При констатиране на нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

4. Комисията взема решения с мнозинство повече от половината.

5. Избира свой председател на първото си заседание.

6. Комисията се свиква на заседания от председателя си. Всяко тримесечие от календарната година завършва с финансова ревизия на читалището. Протоколите от проверката се отразяват в специално прошнурована и пронумерована книга. Проверка се прави и след всяко по-голямо мероприятие, организирано от читалището.

7. Може да оспорва актовете на настоятелството пред общото събрание по отношение на тяхната законосъобразност.

Чл.41. Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност или подаване на оставка председателят на читалището престане да изпълнява задълженията си или когато поради същите причини настоятелството или проверителната комисия останат с по-малко членове от предвидените в устава, в срок от 2 месеца общото събрание избира нов председател и попълва състава на съответния орган в рамките на мандата на съответния орган.

Чл.42. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.43. Членовете на настоятелството включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

VI. Имущество и финанси

Чл.44. Имуществото на читалището се състои от собствени недвижими имоти, движими вещи, ценни книжа, авторски права, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти.

Чл.45. Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

Чл.46./1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос

2. културно-просветна и информационна дейност, включително школи и курсове;
3. средства по спечелени проекти по програми на европейския съюз и проекти на министерства, ведомства, фондации и др. неправителствени организации;
4. субсидии от държавния и общинския бюджет;
5. наеми от движимо и недвижимо имущество;
6. чистия приход от мероприятия, организирани от читалищата;
7. средства от информационно обслужване и допълнителна стопанска дейност, която не нарушава устава на читалището и законите на страната.
8. дарения и завещания

/2/ Първоначалната дейност на читалището се финансира чрез дарения. Една година от датата на регистрация, до същата дата на следващата календарна година, след което получава държавна и общинска субсидия според дейността на читалището през тази една година.

Чл. 47. Завещания, дарения, финансови средства от юридически лица с нестопанска цел и религиозни организации, които обвързват читалището с противни на целите и интересите му и законите на страната задължения не се приемат.

Чл. 48. /1/ Читалищните средства се съхраняват в банкова сметка на името на читалището.

/2/ Банковите документи за разпореждане с финансовите средства на читалището се подписват от председателя.

Чл. 49. /1/ Под никакъв предлог не може да се ипотекира движимо и недвижимо имущество на читалището.

/2/ Настоятелството няма право да предоставя собствено или ползвано от читалището имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

/3/ Движими вещи могат да бъдат бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.50. При извършване на процедура по ликвидация, ликвидатор на читалището е настоятелството на читалището. Имуществото на читалището, останало след удовлетворяване на кредиторите се предоставя от ликвидатора на друга близка по цели и дейност организация в с. Дългнево. Ако такава не съществува - на някое от читалищата в селата от общината. Събраните вещевени етнографскибирки, документални и фотоархиви, да се предадат на исторически музей – гр. Димитровград.

Чл.51. Приемането, влягането и разходването на читалищните средства става само срещу издадени документи, за редовността на които отговарят председателят и секретарят.

Чл.52./1/ Месечните отчети за разходите се одобряват с решение на настоятелството.

Чл.53. Единният читалищен бюджет се формира от всички собствени приходоизточници и от субсидии.

Чл.54. Читалищното настоятелство изготвя годишния проекто-бюджет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

Чл.55. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината на чиято територия се намира читалището, в срок до 31.03. на следващата година.

Чл.56./1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10.11. представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

1. Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината.

2. Програмата по ал.1 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

3. Председателят на читалището представя ежегодно до 31.03. пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.1 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

4. Докладите по ал.3 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31.03. с участието на представителите на народните читалища-вносители на докладите.

/2/ Счетоводната отчетност се води в съответствие със закона за счетоводството и под законовите нормативни актове.

VII. Канцелария на читалището

Чл.57. Канцеларията на читалището се управлява от секретаря.

Чл.58. В читалището се водят следните книги:

- 1.Протоколна книга от заседанията на общите събрания.
- 2.Протоколна книга от заседанията на настоятелството.
- 3.Протоколна книга от заседанията на проверителната комисия.
- 4.Регистър за входящата и изходящата кореспонденция.
- 5.Заповедна книга.
- 6.Инвентарни описи на книгите в библиотеката.
- 7.Дневник за библиотеката и регистър на читателите.
- 8.Книга за членовете на читалището.
- 9.Инвентарна книга за имуществото.
- 10.Касова книга с финансови документи.
- 11.Други книги и документи, касаещи дейността на читалището.

Чл.59.За редовното водене на книгите отговаря секретаря на читалището.

VIII.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.60./1/Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание,вписано в регистъра на окръжния съд.То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд,ако:

- 1.Дейността му противоречи на закона,устава и добрите нрави;
- 2.Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
- 3.Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години;в тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалището;
- 4.Не е учредено по законния ред;
- 5.Е обявено в несъстоятелност.

/2/Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде поставено по искане на прокурора,направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

/3/Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

/4/Читалищното сдружение,в което е членувало прекратеното читалище,не може да

претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.